



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 lutego 2007 r.

**Nr 29**

Treść:

Str.

Poz.:

## Uchwały Rad Gmin

|     |                                                                                                                                                                                                                       |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 586 | – Uchwała Nr III/14/06 Rady Gminy Rajcza z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli w roku 2007 .....                                                            | 2868 |
| 587 | – Uchwała Nr IV/8/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2007 r. ....                                                                           | 2873 |
| 588 | – Uchwała Nr IV/16/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie nazwy placu w Strumieniu .....                                                                                                | 2876 |
| 589 | – Uchwała Nr V/25/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso .....              | 2878 |
| 590 | – Uchwała Nr III/24/2006 Rady Gminy Świnna z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli na rok 2007 .....                                                                      | 2878 |
| 591 | – Uchwała Nr IV/19/2006 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Ujsolach .....                                                                        | 2883 |
| 592 | – Uchwała Nr IV/26/2006 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 .....                                                                   | 2885 |
| 593 | – Uchwała Nr III/22/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wisła .....                                | 2891 |
| 594 | – Uchwała Nr III/28/06 Rady Gminy w Zebrzydowicach z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela ..... | 2901 |
| 595 | – Uchwała Nr VI/44/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.....               | 2907 |

## Uchwały Rad Powiatów

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 596 | – Uchwała Nr IV/36/2007 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli ..... | 2908 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

## Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 597 | – Uchwała Nr 4100/IV/216/2006 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźna projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami ..... | 2913 |
| 598 | – Uchwała Nr 4100/IV/16/2007 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.474.053 zł przyjętego w budżecie na 2007 rok Gminy Miedźna .....                                                                                                         | 2914 |

## Zarządzenia

|     |                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 599 | – Zarządzenie Nr OR/18/2007 Prezydenta Miasta Chorzów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Chorzów na rok 2007 .....                                                 | 2915 |
| 600 | – Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-31/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej ..... | 2915 |
| 601 | – Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-32/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie                                                                                                                                                         |      |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|            | ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej .....                                                                                                                                                         | 2916 |
| <b>602</b> | – Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-33/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej .....                                                      | 2916 |
| <b>603</b> | – Zarządzenie Nr SOR.PM.0151-34/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinne w Rudzie Śląskiej ..... | 2917 |
| <b>604</b> | – Zarządzenie Nr OR.0151-102/07 Prezydenta Miasta Żory z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Żorach .....                                                                                                                             | 2918 |

## 586

### UCHWAŁA NR III/14/06 Rady Gminy Rajcza

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli w roku 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Gminy Rajcza**  
postanawia:

#### § 1

1. Uchwalić regulamin określający wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
  - 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatku motywacyjnego,
  - 3) dodatku funkcyjnego,
  - 4) dodatku za warunki pracy,
  - 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 6) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z uwzględnieniem świadczeń wynikających z art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu mają za-

stosowanie do naliczania i wypłaty wynagrodzeń w roku 2007.

#### § 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Zbigniew Kopeć**

**Załącznik  
do Uchwały Nr III/14/06  
Rady Gminy Rajcza  
z dnia 28 grudnia 2006**

### REGULAMIN

#### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z uwzględnieniem świadczeń wynikających z art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela.

## § 2

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
- 3) szkole – należy rozumieć przez to: przedszkole, szkołę, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rajcza,
- 4) dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć: dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,

## Rozdział II

### Dodatek za wysługę lat

## § 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wynikają z rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

- a) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- b) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
- c) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- d) okres urlopu wychowawczego.

## Rozdział III

### Dodatek motywacyjny

## § 4

Zasady ogólne tworzenia funduszu motywacyjnego:

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie, w wysokości od 50,- zł do 150,- zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5, ustala:
  - a) dla nauczyciela – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - b) dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.

## § 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwania przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, itp.
  - b) indywidualna praca z uczniem,
  - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - e) praca pozalekcyjna lub pozaszkolna, w tym prowadzenie przedmiotowych kółek zainteresowań, organizowania i prowadzenia konkursów i turniejów z danego przedmiotu, jeśli za prowadzenie tych zajęć nie są wypłacane godziny ponadwymiarowe
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem a w szczegól-

ności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) autorstwem lub współautorstwem upowszechnianych i wykorzystywanych w doskonaleniu innych nauczycieli, materiałów takich jak: indywidualne programy nauczania, propozycje wdrażania rozwiązań nowatorskich, wzorcowe rozkłady materiału nauczania i konspekty lekcji, zestawy zadań doświadczalnych i rachunkowych, opracowania dotyczące funkcjonowania i wyposażania pracowni szkolnych, metodyczne opracowania nowych treści i środków nauczania (nowych pomocy dydaktycznych),

a w przypadku dyrektorów dodatkowo:

- zakres i sposób prowadzenia inwestycji i remontów,
  - aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu środków na rzecz szkoły (z funduszy UE, od sponsorów, wypracowane przez szkołę),
  - wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
  - osiągnięcia placówki w skali lokalnej, województwa, kraju,
  - przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty lub kontraktowego.
  4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
    - f) udział w przedsięwzięciach promujących szkołę w środowisku lokalnym.

## § 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas ferii letnich, w okresie pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłków z ubezpieczenia społecznego (zasiłek chorobowy, opiekuńczy, macierzyński),

w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

## Rozdział IV

### Dodatek funkcyjny

#### § 7

Dodatek funkcyjny jest przyznawany zgodnie z przepisami rozporządzenia.

#### § 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły.
  2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala się uwzględniając następujące kryteria:
    - a) warunki organizacyjne – m.in. liczbę uczniów i oddziałów, godzin pracy, liczbę stanowisk kierowniczych, liczbę pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, liczbę typów szkół i placówek wchodzących w skład jednostki organizacyjnej, przestrzeganie dyscypliny budżetowej, realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez Wójta Gminy,
    - b) za sprawne funkcjonowanie szkoły i stopień realizacji zadań statutowych, wyniki w nauczaniu i wychowaniu,
    - c) brak pracowników administracyjnych szkoły.
  3. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się:
    - a) dyrektorowi szkoły:
      - liczącej do 150 uczniów w wysokości do 30%
      - liczącej 150 – 300 uczniów w wysokości do 40%,
      - liczącej powyżej 300 uczniów w wysokości do 50%
      - przedszkola jednooddziałowego w wysokości do 15%
      - pozostałych przedszkoli w wysokości do 25%
    - b) wicedyrektorowi w wysokości do 30%
    - c) kierownikowi świetlicy w wysokości do 15%
    - d) inne stanowiska określone w statucie szkoły w wysokości do 15%
- pobieranego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

#### § 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
  - a) wychowawstwo klasy
    - w klasach I-III szkół podstawowych w wysokości 3%
    - w klasach IV-VI szkół podstawowych oraz

- gimnazjach w wysokości 2%
- b) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości do 20%
- c) funkcję opiekuna stażu w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, realizującemu dodatkowe zajęcia wymienione w ust. 1 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowane stanowisko kierownicze oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

#### § 10

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

### Rozdział V

#### Dodatki za warunki pracy

#### § 11

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy.

#### § 12

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi do 25% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

#### § 13

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu.
2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach wynosi do 10% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

#### § 14

1. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia

uznaje się prace określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych wynosi:
  - a) przy I stopniu szkodliwości – 2,5% stawki godzinowej nauczyciela,
  - b) przy II stopniu szkodliwości – 3,5% stawki godzinowej nauczyciela,
  - c) przy III stopniu szkodliwości – 5% stawki godzinowej nauczyciela.

#### § 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.
2. Dodatek wypłacany jest tylko za przepracowane w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych godziny.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy oraz dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

### Rozdział VI

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

#### § 16

Godziny nadwymiarowo i godziny zastępstw doraźnych przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

#### § 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadnicze-

go (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## **Rozdział VII**

### **Dodatek mieszkaniowy**

#### **§ 18**

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
- b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
- c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pra-

cy, a także w okresach:

- a) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami,
  7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

## **Rozdział VIII**

### **Dodatek wiejski**

#### **§ 19**

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- a) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego odrębnych przepisach.

## **Rozdział IX**

### **Nagrody**

#### **§ 20**

Nagrody dla nauczycieli wynoszą:

- a) nagrody Wójta Gminy – do 1.000,- zł,
- b) nagrody Dyrektora Szkoły – do 800,- zł.

#### **§ 21**

Kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Gminy.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Zbigniew Kopeć**

## 587

### UCHWAŁA NR IV/8/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu

z dnia 27 grudnia 2006 r.

#### w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Strumieniu – na wniosek Burmistrza Strumienia

**Rada Miejska w Strumieniu**  
uchwała:

#### § 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

#### PRZEWODNICZĄCY RADY

Czesław Greń

**Załącznik  
do Uchwały Nr IV/8/2006  
Rady Miejskiej w Strumieniu  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

#### Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2007 r.

#### § 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość oraz warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Strumień.

#### § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy rozumieć przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez gminę Strumień;
- 3) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 2;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział, lub grupę;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 7) kwocie bazowej – rozumie się przez to kwotę określaną dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.) ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

#### § 3

**Szczegółowe warunki przyznawania  
dodatku za wysługę lat.**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za wszystkie dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Strumienia.

#### § 4

##### **Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego**

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i okres, na który został przyznany, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Strumienia, po spełnieniu co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 4.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 200 zł, a dla dyrektora 300 zł miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
  - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
  - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy instytucjami rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
  - f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
  - h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
  - i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
  - k) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
  - l) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
  - m) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy za okres jego przyznawania oraz w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia.

#### § 5

##### **Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku funkcyjnego**

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela:

| Lp. | Stanowisko, funkcja                                | Wysokość dodatku funkcyjnego |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Dyrektor przedszkola liczącego do 2 oddziałów      | 270 zł                       |
| 2.  | Dyrektor przedszkola liczącego 3 oddziały          | 320 zł                       |
| 3.  | Dyrektor przedszkola liczącego 4 oddziały          | 375 zł                       |
| 4.  | Dyrektor przedszkola liczącego od 5 do 6 oddziałów | 435 zł                       |
| 5.  | Dyrektor szkoły liczącej 6 oddziałów               | 475 zł                       |
| 6.  | Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 11 oddziałów      | 505 zł                       |
| 7.  | Dyrektor szkoły liczącej od 12 do 20 oddziałów     | 655 zł                       |
| 8.  | Dyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów  | 675 zł                       |
| 9.  | Wicedyrektor szkoły liczącej od 12 do 20 oddziałów | 495 zł                       |

|     |                                                       |        |
|-----|-------------------------------------------------------|--------|
| 10. | Wicedyrektor szkoły liczącej od 21 i więcej oddziałów | 570 zł |
| 11. | Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant             | 320 zł |
| 12. | Opiekun stażu                                         | 95 zł  |
| 13. | Kierownik świetlicy szkolnej                          | 200 zł |
| 14. | Wychowawca klasy                                      | 95 zł  |

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz Strumienia, a pozostałym uprawnionym dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie:
  - a) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
  - b) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
  - c) stanu nieczynnego,
  - d) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - e) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

## § 6

### Wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy

1. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach wynosi 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek przyznaje się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Strumienia.

## § 7

### Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

### wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Jako faktycznie zrealizowanie traktuje się godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
  - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
  - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
  - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie,

trwającą nie dłużej niż tydzień.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## § 8

### **Wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

1. Wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi:
- 1) nagroda Burmistrza Strumienia:
- a) dla dyrektora szkoły od 500 zł do 2000 zł,  
b) dla nauczyciela od 500 zł do 1500 zł,
- 2) nagroda dyrektora szkoły od 300 zł do 1000 zł.
2. Przyznane nagrody wypłaca się z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

## § 9

### **Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmo-

wanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ustalana jest w stosunku do kwoty bazowej, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym i nieposiadających własnego źródła dochodu. Warunek nieposiadania własnego źródła dochodu nie dotyczy małżonka nauczyciela.
3. Wysokość dodatku wynosi miesięcznie:
- a) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,  
b) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,  
c) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,  
d) przy czterech osobach i więcej – 7% kwoty bazowej.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,  
b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie oraz w okresach pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się kwartalnie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

## **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Czesław Greń**

# 588

## **UCHWAŁA NR IV/16/2006 Rady Miejskiej w Strumieniu**

**z dnia 27 grudnia 2006 r.**

### **w sprawie nazwy placu w Strumieniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr

204, poz. 2086 z późn. zm.), po uzyskaniu zgody właściciela placu – na wniosek Burmistrza Strumienia

**Rada Miejska w Strumieniu**  
uchwała:

§ 1

Teren między ul. 1 Maja, a kościołem Rzymsko – Katolickim p.w. Św. Barbary otrzymuje nazwę:  
**Skwer im. Świętej Barbary.**

§ 2

Lokalizację Skweru o którym mowa w § 1 oznaczono na mapie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strumienia.

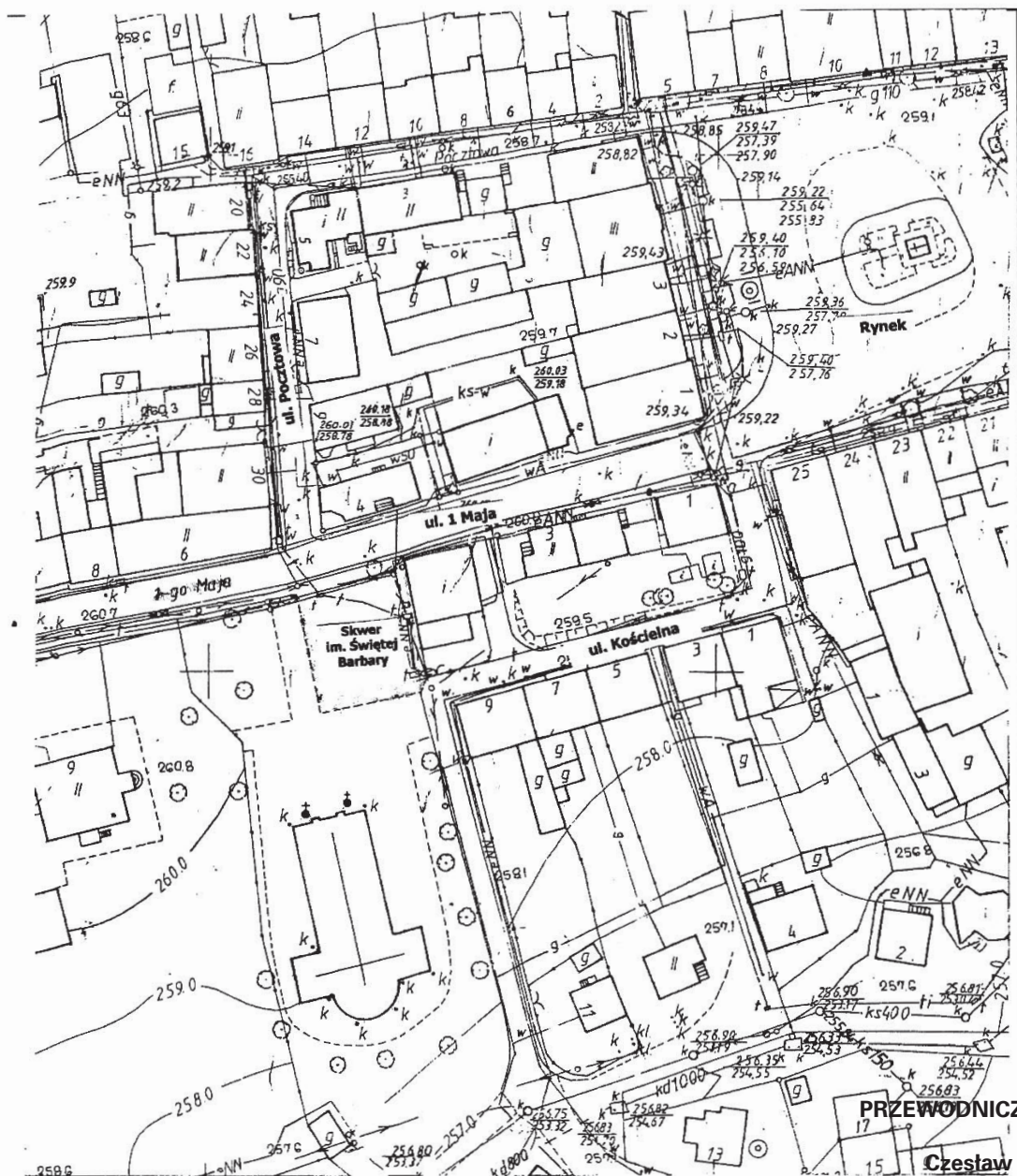
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Czesław Greń**

**Załącznik  
do Uchwały Nr IV/16/2006  
Rady Miejskiej w Strumieniu  
z dnia 27 grudnia 2007 r.**



**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Czesław Greń**

## 589

### UCHWAŁA NR V/25/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 31 stycznia 2007 r.

#### w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm./, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej /Dz. U. z dnia 8.12.2006 r. Nr 225, poz. 1635/

#### Rada Miejska w Świętochłowicach uchwała:

##### § 1

Opłatę skarbową pobiera się w drodze inkasa.

##### § 2

Na inkasentów opłaty skarbowej zobowiązanych do jej poboru, wyznacza się:

- 1) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Świętochłowicach,
- 2) Urząd Stanu Cywilnego w Świętochłowicach
- 3) Sąd Grodzki w Świętochłowicach – Wydział Zamiejscowy Sądu Rejonowego w Chorzowie.

##### § 3

Wykonywanie obowiązku inkasenta polega w szczególności na:

- 1) poborze należnej opłaty skarbowej w terminach

i wysokościach określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,

- 2) odprowadzaniu całej pobranej opłaty skarbowej do kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach lub na rachunek bankowy Gminy Świętochłowice.

##### § 4

Za rzetelne wykonanie zadań określonych w § 3 niniejszej uchwały inkasentom przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5% pobranej i wpłaconej do kasy Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach lub na rachunek bankowy Gminy Świętochłowice opłaty skarbowej.

##### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świętochłowice.

##### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ**

**mgr Urszula Gnielka**

## 590

### UCHWAŁA NR III/24/2006 Rady Gminy Świnna

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

**Rada Gminy Świnna**  
uchwała, co następuje:

##### § 1

Uchwała Regulamin Wynagradzania Nauczycieli na rok 2007, w brzmieniu określonym w załączniku do

niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY ŚWINNA**

**Kazimierz Dziki**

**Załącznik  
do Uchwały Nr III/24/2006  
Rady Gminy Świnna  
z dnia 28 grudnia 2006 r.**

### **Regulamin Wynagradzania Nauczycieli**

**Regulamin na rok 2007 w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,**

### **Postanowienia ogólne**

## § 1

1. Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Świnna,
- 4) nagród
- 5) dodatku mieszkaniowego

## § 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181), wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Świnna,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

### **Dodatek motywacyjny**

## § 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

## § 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie przez niego 4 z poniższych kryteriów:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad osobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego, organizacji uczniowskich działających w szkole (ZHP, PCK, LOP),
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

#### § 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 100 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie. Z wyżej wymienionej kwoty przeznacza się:  
Do 20 % na wypłatę dodatku dla dyrektora, pozostałą kwotę na wypłatę dla nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

#### Dodatek funkcyjny

#### § 6

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom wymienionym w § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt, a dla nauczyciela zajmującego

stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) liczbę pozostałych stanowiska kierowniczych w szkole,
  - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Wójt oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego. Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:
- dyrektora Szkoły, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:
    - a) do 6 oddziałów od 200 – 600 zł,
    - b) do 10 oddziałów od 300 – 800 zł,
    - c) do 15 oddziałów od 400 – 900 zł,
  - dyrektora Przedszkola:
    - a) 1 oddziałowe od 100 – 300 zł,
    - b) 2 oddziałowe od 150 – 400 zł,
  - wicedyrektora od 200 – 600 zł,
3. Nauczycielom, którym powierzono:
- 1) wychowawstwo klasy od 25 – 50 zł,
  - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego od 200 – 300 zł,
  - 3) nauczyciela – konsultanta od 200 – 300 zł,
  - 4) opiekuna stażu od 20 – 60 zł,
- wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.

#### § 7

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

#### Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

#### § 8

Nauczycielowi języka polskiego przysługuje dodatek za analizę i ocenę pisemną prac z języka polskiego – 30 zł (przy realizacji pełnego wymiaru godzin)

#### Dodatek za warunki pracy

## § 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

### Dodatek za wysługę lat

## § 10

Dodatek za wysługę lat, zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadnicze-

go (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

## § 12

1. W budżecie Gminy Świnna tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
  - 1) 20% środków na nagrody Wójta Gminy
  - 2) 80% środków na nagrody Dyrektorów placówek oświatowych
3. W ramach specjalnego funduszu nagród, nagrody przyznaje:
  - 1) Wójt Gminy „Nagrodę Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez gminę, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze
  - 2) Dyrektor placówki „Nagrodę Dyrektora” dla

nauczycieli danej placówki, za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

### **Wysokość nagród**

#### **§ 13**

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta Gminy w kwocie nie wyższej niż 2.000 zł.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora w kwocie nie wyższej niż 1.000 zł.

### **Kryteria przyznawania nagród**

#### **§ 14**

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. „Nagroda Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. „Nagroda Dyrektora” może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. ustala się następujące kryteria przyznawania nagrody nauczycielowi:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) uczniów I-III miejsca w konkursach zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
    - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,

- g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
  - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
    - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
    - d) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami
  - 3) w zakresie innej działalności statutowej placówki:
    - a) troszczy się o mienie placówki, polepszenie bazy dydaktycznej,
    - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w placówce,
    - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla placówki, pozyskuje sponsorów,
    - d) prawidłowo realizuje budżet placówki,
    - e) wzorowo kieruje placówką,
    - f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
    - g) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

### **Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody**

#### **§ 15**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:
  - 1) dla nauczyciela:
    - a) dyrektor placówki,
    - b) rada pedagogiczna,
    - c) rada rodziców
  - 2) dla dyrektora placówki:
    - a) rada pedagogiczna,
    - b) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:
  - 1) rada pedagogiczna,
  - 2) rada rodziców.
3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w

terminie do dnia 30 września każdego roku, odpowiednio:

- 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy
- 2) o nagrodę Dyrektora do sekretariatu placówki.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, data i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowisko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego) i wynik ostatniej oceny nauczyciela oraz uzasadnienie.

#### **Tryb przyznawania nagród**

##### **§ 16**

1. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów, przez komisję powołaną przez wójta.
2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
3. Nagrodę dyrektora może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor placówki.
4. Nagrodę Wójta Gminy może z własnej inicjatywy przyznać Wójt, w tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję o której mowa w ust. 1.
5. Nagrody przyznane się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
6. Nauczycie, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

#### **Dodatek mieszkaniowy**

##### **§ 17**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim,

posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze godzin nie niższym niż  $\frac{1}{2}$  etatu w placówkach prowadzonych przez Gminę Świnna, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) dla 1 osoby – 25 zł
  - 2) dla 2 osób – 35 zł
  - 3) dla 3 osób – 50 zł
  - 4) dla 4 osób i więcej – 60 zł
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielski dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenia
  - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia
  - 3) pozostawienia w stanie nieczynnym
  - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
  - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dla:
  - 1) dyrektora – Wójt Gminy
  - 2) nauczyciela – Dyrektor
8. Dodatek wypłacany jest z dołu do dnia 15-tego następnego miesiąca.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŚWINNA**

**Kazimierz Dziki**

## **591**

**UCHWAŁA NR IV/19/2006  
Rady Gminy w Ujsolach**

**z dnia 29 grudnia 2006 r.**

**w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Ujsolach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o

samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm./, w związku z art. 2 ustawy z dnia 20

grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm./ oraz art. 25 ust. 1, pkt 2 i ust. 2 19 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ oraz uchwały Nr IV/18/2006 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 29 grudnia 2006 r. sprawie utworzenia Zakładu usług Komunalnych w Ujsolach:

**Rada Gminy**  
uchwała co następuje:

#### **§ 1**

Nadaje się Statut Zakładowi Usług Komunalnych w Ujsolach – zakładowi budżetowemu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY**

**Adam Janota**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IV/19/2006  
Rady Gminy w Ujsolach  
z dnia 29 grudnia 2006 r.**

### **Statut Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Ujsolach**

#### **Rozdział I**

#### **Podstawa prawna działania**

##### **§ 1**

1. Zakład Usług Komunalnych w Ujsolach jest zakładem budżetowym gminy Ujsoly.
2. Zakład powołany jest w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb ludności w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Ujsoly.
3. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę Zakładu w pełnym brzmieniu wraz z adresem jego siedziby.
4. Zakład może używać nazwy skróconej „ZUK Ujsoly”.

##### **§ 2**

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zakres działania**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem działania Zakładu jest:
  - 1) zbiorowe zaopatrzenie w wodę,
  - 2) wywóz nieczystości płynnych i stałych,
  - 3) utrzymanie czystości i porządku w gminie odśnieżanie dróg i chodników w okresie zimowym,
  - 4) usługi transportowe na rzecz mieszkańców,
  - 5) świadczenie usług związanych z dowozem dzieci do szkół,
  - 6) świadczenie usług przewozowych pasażerów (obsługa wycieczek),
  - 7) utrzymywanie urządzeń melioracyjnych,
  - 8) gospodarowanie gminnymi obiektami (boiska, place zabaw).

## **Rozdział III**

### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 4**

1. Zakład prowadzi działalność finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem gminy z uwzględnieniem przepisów szczegółowych.
3. Plan finansowy na dany rok określa zakres i ilość świadczonych usług, poziom wpływów własnych.
4. Źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z działalności wymienionej w § 3 statutu oraz przychody z innych prawnie dopuszczalnych źródeł.
5. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu gminy.
6. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
7. Zakład prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Zakładu**

#### **§ 5**

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
3. Kierownik nadzoruje realizację całości zadań Zakładu i odpowiada za ich prawidłowe wykonanie.

4. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Kierownik, który jest dla nich pracodawcą.
5. Strukturę organizacyjną zakładu określa regulamin organizacyjny przedłożony przez Kierownika Zakładu i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

## § 6

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe

## § 7

Odrębne przepisy określają zasady:

- planowania i sprawozdawczości statystycznej,
- finansowania i rozliczania z budżetem gminy,
- ustalania cen i opłat,
- stosowania zakładowego systemu wynagradzania,

Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia,

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Adam Janota**

# 592

## UCHWAŁA NR IV/26/2006 Rady Gminy w Ujsolach

z dnia 29 grudnia 2006 r.

### w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 7 42 poz. 1591 z późn. zm./ art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm./ oraz po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Ujsolach

**Rada Gminy w Ujsolach**  
uchwala, co następuje:

## Rozdział I

### Postanowienia wstępne

## § 1

Ustala się regulamin wynagradzania dla nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku określający wysokość i szczegółowe zasady przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za wysługę lat,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;

- 6) nagród innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

## § 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. i pkt i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujsoly,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

## Rozdział II

### Dodatek motywacyjny

#### § 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 6 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

#### § 4

**Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:**

**1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:**

- uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- indywidualna praca z uczniem,
- stosowanie nowatorskich metod pracy z uczniami,
- wspieranie i praca z uczniami mającymi trudności w nauce,
- umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego ucznia, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- współpraca z osobami i instytucjami wspierającymi proces wychowawczy,
- realizacja programów profilaktycznych oraz promujących zdrowie,
- tworzenie oraz realizacja własnych programów wychowawczych.

**2) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem w szczególności:**

- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z pole-

ceń służbowych i powierzonych obowiązków.

**3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.**

**4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:**

- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

#### § 5

**Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola (poza wymienionymi w § 4) jest uwzględnienie następujących kryteriów:**

- osiągnięć szkoły w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych poprzez przygotowywanie wniosków w ramach różnych programów,
- przestrzeganie dyscypliny budżetowej, właściwa realizacja budżetu, propozycje racjonalizacji wydatków,
- przestrzegania prawa oświatowego oraz zgodności polityki kadrowej,
- prawidłowe i skuteczne dbanie o powierzone miejsce, stan techniczny, inwestycje i remonty,
- samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- współpraca z organem prowadzącym.

#### § 6

- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

## Rozdział III

## **Dodatek funkcyjny**

### **§ 7**

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono stanowisko określone w § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego

stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) wyniki pracy szkoły.
3. Wójt gminy oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w wysokościach określonych w poniższej tabeli:

| L.P. | STANOWISKO                                                                                                                     | stawka dodatku funkcyjnego<br>(w złotych) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| -1-  | -2-                                                                                                                            | -3-                                       |
| 1.   | Przedszkole<br>– Dyrektor Przedszkola                                                                                          | 300-500                                   |
| 2.   | Szkoły wszystkich typów<br>1) Dyrektor szkoły liczącej:<br>– do 100 uczniów<br>– powyżej 100 uczniów<br>2) Wicedyrektor szkoły | 300-600<br>600-1000<br>200-400            |

4. Nauczycielom, którym powierzono:
  - 1) wychowawstwo klasy,
  - 2) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
  - 3) opiekuna stażu,
 przysługuje dodatek funkcyjny, który ustala dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję w następującej wysokości:
  - 1) wychowawcy klasy:
 

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| – liczącej do 10 uczniów       | – 25,00 zł |
| – liczącej od 11 do 15 uczniów | – 35,00 zł |
| – liczącej od 16 do 20 uczniów | – 45,00 zł |
| – liczącej od 21 do 25 uczniów | – 55,00 zł |
| – liczącej powyżej 26 uczniów  | – 70,00 zł |
  - 2) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 45,00 zł
  - 3) opiekuna stażu – 35,00 zł

### **§ 8**

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 7, ust. 4, pkt 1 nie przysługuje nauczycielowi oddziału przedszkolnego i klasy zero.
3. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji do-

radcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

## **Rozdział IV**

### **Dodatek za wysługę lat**

### **§ 9**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział V**

### **Dodatek za warunki pracy**

### **§ 10**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych

lub szkodliwych dla zdrowia warunków przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w dziele V niniejszego regulaminu.

#### § 11

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

#### § 12

1. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 11 ust. 1-3 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej określającego kryteria oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadni konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych zajęć z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej dotyczącego orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

#### § 13

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia, o których mowa w art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:

|                                  |   |              |
|----------------------------------|---|--------------|
| 1) przy I stopniu szkodliwości   | – | 30 zł        |
|                                  |   | miesięcznie, |
| 2) przy II stopniu szkodliwości  | – | 40 zł        |
|                                  |   | miesięcznie, |
| 3) przy III stopniu szkodliwości | – | 50 zł        |
|                                  |   | miesięcznie. |
2. Wykaz prac w warunkach szkodliwych dla zdrowia z oznaczeniem ich szkodliwości stanowiących pod-

stawę do przyznania z tego tytułu dodatku określa Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Pracy Polityki Społecznej oraz Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Dodatek za szkodliwe warunki pracy przyznaje się na podstawie wyników badań środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju zadań.
4. Dodatek za uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin w takich warunkach.
5. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
6. W przypadku zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

### Rozdział VI

#### Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

#### § 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciele nie realizuje

zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## Rozdział VII

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 15

1. W budżecie Gminy Ujsoty tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 przeznacza się:
  - 1) 20% środków na nagrody Wójta Gminy,
  - 2) 80% środków na nagrody Dyrektorów Szkół.
3. W ramach specjalnego funduszu nagród, nagrody przyznaje:
  - 1) wójt gminy nagrodę „Wójta Gminy” dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez gminę Ujsoty za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
  - 2) dyrektor szkoły nagrodę „Dyrektora Szkoły” dla nauczycieli danej szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

### Wysokość nagród

#### § 16

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta Gminy w kwocie nie wyższej niż 1500 zł.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora w kwocie nie wyższej niż 1000 zł.
3. Wysokość nagrody Dyrektora nie może przekraczać wysokości nagrody Wójta.

### Kryteria przyznawania nagród

#### § 17

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda „Wójta Gminy” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości w szkole i środowiskowe,
    - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
    - g) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
    - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącej w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
    - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

**3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły, pozyskuje sponsorów,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) wzorowo kieruje szkołą,
- f) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- g) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

**Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody**

**§ 18**

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Ujszy może wystąpić:
  - 1) dla nauczyciela:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) rada pedagogiczna
    - c) rada rodziców
  - 2) dla dyrektora szkoły
    - a) rada pedagogiczna
    - b) rada rodziców
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
  - 1) rada pedagogiczna,
  - 2) rada rodziców.
4. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 30 września każdego roku odpowiednio:
  - 1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy Ujszy,
  - 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.
6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać: dane osobowe kandydata (nazwisko, imię, datę i miejsce urodzenia, nazwę placówki, stanowi-

sko, wykształcenie, stopień awansu zawodowego, otrzymane dotychczas nagrody), datę i wynik ostatniej oceny pracy nauczyciela oraz uzasadnienie.

**Tryb przyznawania nagród**

**§ 19**

1. Przyznanie nagrody Wójta Gminy jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję powołaną przez wójta.
2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.
3. Nagrodę dyrektora może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.
4. Nagrodę Wójta Gminy może z własnej inicjatywy przyznać Wójt, w tym przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 1.
5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie.
6. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**Rozdział VIII**

**Dodatek mieszkaniowy**

**§ 20**

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż  $\frac{1}{2}$  etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Ujszy przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
  - 1) dla 1 osoby – 10 zł
  - 2) dla 2 osób – 20 zł
  - 3) dla 3 osób – 35 zł
  - 4) dla 4 i więcej osób – 50 zł
3. O zaistniałej zmianie liczby osób w rodzinie, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Ujszy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu

- przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają; pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
  6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, który wypłaca pracodawca wskazany przez nauczyciela.
  7. Nauczycielki dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
    - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
    - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
    - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
    - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  8. Dodatek mieszkaniowy przyznaje dla:
    - 1) dyrektora – Wójt Gminy
    - 2) nauczyciela – Dyrektor
  9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w dniu wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział IX

### Postanowienia końcowe

#### § 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 22

Traci moc uchwała Nr XXVII/147/2005 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

#### § 23

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Adam Janota**

## 593

### UCHWAŁA NR III/22/2006 Rady Miasta Wisły

**z dnia 21 grudnia 2006 r.**

#### **w sprawie Regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiśla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 1 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858)

**Rada Miasta Wiśla**  
uchwała:

#### § 1

Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiśla.

#### **Dział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **art. 1**

1. „Regulamin zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego

odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wiśla, zwany dalej „regulaminem”, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

2. Użyte w regulaminie określenia zostały zdefiniowane w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858), zwanej dalej „ustawą”, przy czym:
  - 2.1. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. pkt 3) ustawy,
  - 2.2. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy
  - 2.3. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
  - 2.4. wodomierz przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
  - 2.5. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy

- zainstalowany za wodomierzem głównym, służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zakupiony i zainstalowany na koszt odbiorcy, odbierany przez przedsiębiorstwo,
- 2.6. wodomierz własny oznacza przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zakupiony i zainstalowany na koszt odbiorcy, odbierany przez przedsiębiorstwo,
- 2.7. okres obrotowy oznacza określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i usługi odprowadzania ścieków.

## **Dział II**

### **Zbiorowe dostarczanie wody na terenie Miasta Wisła**

#### **Rozdział I**

Minimalny poziom usług świadczony przez przedsiębiorstwo wodociągowe w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

##### **art. 2**

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

#### **§ 3**

Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. nie zmieniania, bez uzgodnień z przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
3. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed zalaniem, zamrożeniem i dostępem osób nieuprawnionych,
4. utrzymywania przyłącza wodociągowego w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłączy wodociągowe nie znajduje się w posiadaniu przedsiębiorstwa,
5. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji za-

silanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo,

6. udostępnienia przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,
7. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
8. informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego warunkujących ważność umowy.

##### **art. 4**

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo, odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

#### **Rozdział II**

### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami**

#### **A. Postanowienia ogólne**

##### **art. 5**

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

##### **art. 6**

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym:
  - 1.1. zasady utrzymania przyłącza wodociągowego,
  - 1.2. warunki usuwania awarii przyłącza wodociągowego,
  - 1.3. miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

##### **art. 7**

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z za-

strzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
  - 2.1. gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
  - 2.2. na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

#### **art. 8**

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

#### **art. 9**

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą odbiorcy, przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

### **B. Zasady zawierania umów**

#### **art. 10**

1. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.
3. Z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym umowa jest zawierana, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości przez osobę składającą wniosek.
4. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

#### **art. 11**

1. Wniosek, składany przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, powinien zawierać w szczególności:
  - 2.1. określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na

zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 2.2. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
  - 2.3. schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

#### **art. 12**

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

### **C. Zasady rozwiązywania umów**

#### **art. 13**

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

#### **art. 14**

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

#### **art. 15**

1. Umowa wygasa w przypadku:
  - 1.1. śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
  - 1.2. utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
  - 1.3. zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
  - 1.4. utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia

umowy zawartej z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

#### **art. 16**

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo może zaprzestać świadczenia usług, które obejmuje dokonanie zamknięcie przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

### **Rozdział III**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### **art. 17**

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

#### **art. 18**

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla odbiorcy, będącego stroną umowy.

#### **art. 19**

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza do końca okresu obrachunkowego.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki przyłączenia do sieci**

#### **art. 20**

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nierucho-

mości do sieci składa przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1.1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
  - 1.2. adres do korespondencji i telefon kontaktowy,
  - 1.3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
  - 1.4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
  - 1.5. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
  - 1.6. opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
  - 1.7. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
- 2.1. dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2.2. mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### **art. 21**

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w art. 20 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w art. 20, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
  - 2.1. wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i parametry techniczne przyłącza,
  - 2.2. miejsce zainstalowania pozostałych wodomierzy, jeżeli są wymagane,
  - 2.3. określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
  - 2.4. zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba

ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach, z jakimi należy uzgodnić lub, do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,

- 2.5. wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

#### **art. 22**

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
  2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego lub nieodpłatnego przekazania Gminie lub Przedsiębiorstwu urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
  3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
- W sytuacji finansowania budowy urządzeń wodociągowych lub/i kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci przekazanie może nastąpić nieodpłatnie na rzecz Gminy, na zasadach określonych w odrębnej umowie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno-rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
  5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
  6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
  7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
    - 7.1. termin wybudowania urządzenia,
    - 7.2. warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
    - 7.3. zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
    - 7.4. zasady wyceny inwestycji.

#### **art. 23**

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

#### **art. 24**

Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych

### **Rozdział V**

#### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych**

#### **art. 25**

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

### **Rozdział VI**

#### **Sposób dokonania odbioru**

**przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

**art. 26**

1. W ramach czynności związanych z odbiorem przyłącza wodociągowego przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza wodociągowego.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza wodociągowego jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniej jednostki dokumentacji geodezyjnej.

**art. 27**

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela odbiorcy, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłużej niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa art. 26 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

**art. 28**

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

**art. 29**

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
  - 1.1. dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
  - 1.2. termin odbioru proponowany przez wykonawcę,
  - 1.3. inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien

zawierać, co najmniej:

- 2.1. dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
- 2.2. skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 2.3. uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

**Rozdział VII**

**Standardy obsługi odbiorców usług  
oraz sposób postępowania w przypadku  
niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich  
parametrów świadczonych usług**

**art. 30**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1.1. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
  - 1.2. warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
  - 1.3. występujących zakłóceń w dostawach wody,
  - 1.4. występujących awarii urządzeń wodociągowych,
  - 1.5. planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**art. 31**

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie

dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4 art. 30.

#### **art. 32**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

#### **art. 33**

1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - 1.1. aktualnie obowiązujące na terenie miasta taryfy cen i stawek opłat,
  - 1.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,
  - 1.3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
  - 1.4. tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 1.5. plan modernizacji – inwestycje odtworzeniowe.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wisła (<http://www.bip.wisla.pl>) dostępne są co najmniej:
  - 2.1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z elementami strategii rozwoju Miasta Wisły,
  - 2.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,
  - 2.3. wieloletnie plany rozwoju i modernizacji sieci,
  - 2.4. obowiązująca taryfa,
  - 2.5. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - 2.6. inne wymagane prawem dokumenty.

#### **art. 34**

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób

zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

#### **art. 35**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z ograniczenia lub wstrzymania świadczenia usług na warunkach określonych z odbiorcami.

### **Rozdział VIII**

#### **Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe**

#### **art. 36**

1. Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest w ilościach niezbędnych z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa.
2. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem Wisła, przedsiębiorstwem i jednostkami straży pożarnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do określenia punktów poboru wody do celów przeciwpożarowych i poinformowania o tym Miasta Wisły i jednostek straży pożarnej.
4. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

### **Dział III**

#### **Zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta Wisła**

### **Rozdział I**

#### **Minimalny poziom usług**

**świadczonych przez przedsiębiorstwo  
w zakresie odprowadzania ścieków  
oraz obowiązki odbiorców usług**

**art. 37**

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. określenie wskaźników dopuszczalnego zanieczyszczenia odbieranych ścieków,
2. kontrolę jakości przyjmowanych ścieków, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. niezbędne naprawy na własny koszt urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy.

**art. 38**

Odbiorca usług jest zobowiązany do:

1. korzystania z usług zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości tych usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności przedsiębiorstwa,
2. użytkowania będącej w posiadaniu instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
3. informowania przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach ścieków lub zmianie jakości ścieków, jeżeli odbiega od warunków określonych w umowie,
4. umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości podłączonej do sieci, w tym też do pomieszczeń, w których są instalacje kanalizacyjne, w celach określonych przepisami ustawy, regulaminem lub umową,
5. informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego warunkujących ważność umowy,
6. informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
7. powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach kanalizacyjnych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci i urządzeń kanalizacyjnych,
8. wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

**Rozdział II**

**Szczegółowe warunki zawierania  
i rozwiązywania umów**

**art. 39**

Postanowienia umów nie mogą ograniczać praw i

obowiązków przedsiębiorstwa i odbiorcy usług wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

**art. 40**

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym:
  - 1.1. zasady utrzymania przyłącza kanalizacyjnego,
  - 1.2. warunki usuwania awarii przyłącza kanalizacyjnego,
  - 1.3. miejsce wykonywania usługi odbioru ścieków.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy usług, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo uprawnień,
3. Umowa określa miejsce odbioru ścieków oraz przypadki zamknięcia przyłącza i warunki jego ponownego otwarcia.

**art. 41**

1. Wniosek właściciela nieruchomości lub zarządcy budynku wielolokalowego o zawarcie umowy na odprowadzanie ścieków z wyodrębnionego lokalu lub lokali, z których korzystają osoby trzecie, zawiera:
  - 1.1. określenie osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali), w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z pisemną zgodą takiej osoby (osób) na zawarcie tej umowy,
  - 1.2. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby (osób) korzystających z lokalu (lokali) o zasadach rozliczania opłat za usługi odprowadzania ścieków (system różnic) oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa wszystkich opłat określonych w umowie.
2. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, jakie powinny zostać spełnione przez wnioskodawcę, aby podłączyć dany lokal (lokale) do sieci.
3. Po zawarciu umowy odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo.

**art. 42**

1. Zawarcie nowej umowy dokonuje się na wniosek przyszłego odbiorcy.

2. Zmiana umowy następuje, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do umowy, lub poprzez zawarcie nowej umowy.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

#### **art. 43**

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub poprzez przesłanie tego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem innych terminów w drodze porozumienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, zmiany właściciela lub korzystającego z nieruchomości, upadłości przedsiębiorstwa lub odbiorcy usług, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.
5. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo może dokonać zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

### **Rozdział III**

#### **Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### **art. 44**

1. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie ilości dostarczonej do nieruchomości wody, ustalonej na podstawie wodomierza głównego, w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. W przypadku niesprawności wodomierza lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków z 3 ostatnich okresów obliczeniowych przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a gdy to nie jest możliwe – na podstawie ilości odprowadzanych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego.

#### **art. 45**

Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz

skutki niedotrzymania przez odbiorcę usług terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

### **Rozdział IV**

#### **Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza**

#### **art. 46**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się na wniosek przyszłego odbiorcy.
2. Przepisy art. 23 i 25 stosuje się odpowiednio.
3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu kompletnego wniosku o przyłączenie określa warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie przez przyszłego odbiorcę dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
5. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo stwierdza czy zostały spełnione warunki techniczne poprzez dokonanie odbioru technicznego wykonanego przyłącza pisemny protokół odbioru.
6. Umowa określa zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

#### **art. 47**

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci może występować osoba posiadająca tytuł prawny do jej korzystania, lub osoba upoważniona do reprezentowania właściciela nieruchomości.

#### **art. 48**

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia nieruchomości do sieci powinien w szczególności zawierać:
  - 1.1. oznaczenie nieruchomości (adres, numer działki),
  - 1.2. oznaczenie wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego,
  - 1.3. określenie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
  - 1.4. określenie rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
  - 1.5. określenia wyposażenia przyłączanej nieruchomości w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
  - 2.1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
  - 2.2. mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą

cą usytuowanie przyłączanej nieruchomości względem istniejącej sieci kanalizacyjnej oraz obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### **art. 49**

1. Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Termin ważności warunków przyłącza może ulec zmianie jeżeli zaistnieją czynniki zewnętrzne warunkujące inny termin wykonania przyłącza.
4. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
  - 4.1. miejsca i sposób podłączenia sieci kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
  - 4.2. rodzaj urządzeń sanitarnych i technicznych, służących do odprowadzania ścieków,
  - 4.3. wymagania dotyczące:
    - 4.3. a) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
    - 4.3. b) jakości odprowadzanych ścieków,
    - 4.3. c) budowy i odbioru przyłączy,
  - 4.4. termin ważności warunków przyłączenia.

#### **art. 50**

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
2. Realizacja przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy.

#### **art. 51**

1. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych przyłączenia, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić dokonania odbioru technicznego przyłącza, jeżeli zostało ono wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
3. Sposób dokonania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza obejmuje czynności, do których stosuje się odpowiednio postanowienia, określone w art. 26, 27, 28 Regulaminu.

#### **art. 52**

Jeżeli zatwierdzony przez Radę Miasta Wisły wieloletni plan rozwoju i modernizacji nie przewiduje na

danym terenie budowy urządzeń kanalizacyjnych lub teren znajduje się poza obszarem aglomeracji „Wisła”, a przyszły odbiorca wraża wolę budowy tych urządzeń, Miasto Wisła może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu tej umowy przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

### **Rozdział V**

#### **Możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych**

##### **art. 53**

1. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - 1.1. aktualnie obowiązujące na terenie miasta taryfy cen i stawek opłat,
  - 1.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,
  - 1.3. tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
  - 1.4. plan modernizacji – inwestycje odtworzeniowe.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Wisła (<http://www.bip.wisla.pl>) dostępne są co najmniej:
  - 2.1. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - 2.2. tekst jednolity regulaminu obowiązującego na terenie Miasta Wisły,
  - 2.3. wieloletnie plany rozwoju i modernizacji sieci,
  - 2.4. obowiązująca taryfa,
  - 2.5. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
  - 2.6. inne wymagane prawem dokumenty.

### **Rozdział VI**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów ścieków wprowadzanych do sieci**

##### **art. 54**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a szczególności gdy:
  - 2.1. z powodu awarii sieci nie ma technicznych możliwości odprowadzania ścieków,
  - 2.2. dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

## **Rozdział VII**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków**

#### **art. 55**

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1.1. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
  - 1.2. warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych odbiorców,
  - 1.3. występujących zakłóceń w dostawach wody,
  - 1.4. występujących awarii urządzeń wodociągowych,
  - 1.5. planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.
5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na żądanie odbiorców informacji dotyczących zakłóceń w ciągłości usług nie później niż:
  - 5.1. w ciągu 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
  - 5.2. w ciągu 7 dni – na pisemne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń.

#### **art. 56**

1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje o których mowa w ust. 1, należy wnieść: na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni o daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

## **Dział IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **art. 57**

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wisły.

#### **§ 3**

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XLIII/364/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 26 stycznia 2006 r.

#### **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

### **PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Tomasz Bujok**

**594**

**UCHWAŁA NR III/28/06  
Rady Gminy w Zebrzydowicach**

**z dnia 28 grudnia 2006 r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli  
określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 30 ust. 6, art. 33-34, art. 35 ust. 3, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674/, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

**Rada Gminy Zebrzydowice**  
uchwala:

**§ 1**

Przyjmuje się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń w roku 2007, wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Zebrzydowice.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole należy przez to rozumieć także przedszkole, albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina
  - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1,
  - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
  - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wycho-

wanka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze lub wychowawcze,
- 8) środkiem tygodnia – należy rozumieć odpowiednio, że zajęcia rozpoczynają się najwcześniej w poniedziałek a kończą najpóźniej w czwartek lub, że zajęcia rozpoczynają się najwcześniej we wtorek a kończą najpóźniej w piątek.

**§ 3**

Regulamin, zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), określa:

- 1) Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz godziny zastępstw doraźnych,
- 3) Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**Rozdział II**

**Dodatek za wysługę lat**

**§ 4**

Na podstawie art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

**Dodatek motywacyjny**

**§ 5**

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

**§ 6**

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i dyrektorów jest uzyskiwanie osiągnięć w realizacji zadań, a w szczególności:
  - 1) osiągnięcia w realizacji procesu dydaktycznego

- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych:
    - a) wynikami klasyfikacji lub promocji,
    - b) efektami egzaminów lub sprawdzianów,
    - c) sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
  - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;
    - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pożądanymi efektami w procesie kształcenia i wychowania;
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszeniu kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
    - d) wprowadzanie nowych form i technik kształcenia
    - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
  - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
  - 6) przestrzeganie dyscypliny i bezpieczeństwa pracy, w tym odniesieniu do uczniów
  - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonego majątku, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 8) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej. Wzbudzanie wśród uczniów zainteresowań wynikających z środowiskowych, lokalnych, historycznych uwarunkowań gminy
2. Dodatkowo, o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
    - d) podejmowane działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych:
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) właściwy podział zadań, terminowość ich realizacji i innych zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) odpowiednia polityka kadrowa,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań motywujących podległych pracowników w celu promowania szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, nowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## § 7

- 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych

- na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 5% stawek wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych gminy Zebrzydowice.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być przyznany na okres krótszy niż trzy miesiące.
  3. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 6.
  4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, v-ce dyrektorów – w ramach środków, o których mowa w ust. 1, określa i dodatek przyznaje – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.
  5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów ustala się w wysokości do 30% indywidualnej stawki zaszerzegowania nauczyciela, jednak nie więcej niż 400 zł na miesiąc.
  6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym uprawniony:

- 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
  - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia
  - 3) nie usprawiedliwił nieobecności w pracy.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uprawniony zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

### **Dodatek funkcyjny**

#### **§ 8**

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

tab. 1 Dodatki funkcyjne dyrektorów placówek oświatowych

#### **SZKOŁY I PRZEDSZKOLA WSZYSTKICH TYPÓW**

| Ilość oddziałów   | Wysokość dodatku (w PLN) |
|-------------------|--------------------------|
| do 6 oddziałów    | 184 – 427                |
| 7 – 11 oddziałów  | 214 – 480                |
| 12 – 17 oddziałów | 268 – 614                |
| 18 i więcej       | 321 – 748                |
| Wicedyrektor      | 184 – 427                |

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów organ prowadzący, dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
  - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł, za każdego nauczyciela powierzonego jego opiece
  - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkole w wysokości:
    - a) szkoły 60 zł, za każdy oddział.
5. Należne dodatki, o których mowa w ust. 1 i 4 sumują się.

6. Za powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje osobne wynagrodzenie, określone w odrębnej umowie.

#### **§ 9**

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu bezpłatnego oraz dla poratowania zdrowia, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego

dnia miesiąca – od tego dnia oraz za dni nieobecności usprawiedliwionej za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć określonych w § 7 ust. 4 wypłata dodatków następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków

nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia oraz za dni nieobecności usprawiedliwionej, za które nie przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze.

#### **Dodatek z tytułu innych świadczeń**

##### **§ 10**

Ustala się inne świadczenie dla nauczyciela sprawującego nadzór nad bhp w szkole w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| Ilość oddziałów   | Wysokość dodatku (w PLN) |
|-------------------|--------------------------|
| do 6 oddziałów    | 46 – 95                  |
| 7 – 11 oddziałów  | 58 – 119                 |
| 12 – 17 oddziałów | 70 – 143                 |
| 18 i więcej       | 87 – 179                 |

#### **Dodatek za warunki pracy**

##### **§ 11**

1. Na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy określonych w przepisach § 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

##### **§ 12**

Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 11 przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt gminy.

##### **§ 13**

Z tytułu pracy w trudnych warunkach, o których mowa w § 11 przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (osobistego uposażenia).

##### **§ 14**

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 11 przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

##### **§ 15**

W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 12 i § 13 niniejszego regulaminu nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

#### **Rozdział III**

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 16**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadnicze-

go (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do  $\frac{1}{2}$  godziny pomija się, a co najmniej  $\frac{1}{2}$  godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub realizacji innych zadań służbowych, w których nauczyciel nie realizuje zajęć.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o  $\frac{1}{5}$  tego wymiaru (lub  $\frac{1}{4}$ , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Lekcje nauczania indywidualnego, przypadające na dzień świąteczny, wolny od pracy należy planować i realizować w inne dni robocze.
4. Lekcje nauczania indywidualnego mogą być realizowane w innym terminie po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i opiekunem ucznia.
5. W ramach pensum nauczyciel realizuje zajęcia między innymi w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dniu Nauczyciela i inne dni obojętne, wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Za zgodą przełożonego nauczyciel realizuje podróże służbowe na zasadach i warunkach wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu

podróży służbowej na obszarze kraju.

7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

#### Dodatek mieszkaniowy

##### § 18

1. Nauczycielowi, który posiada prawo do lokalu i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi miesięcznie:

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| 1) dla jednej osoby           | 52,00 zł  |
| 2) dla dwóch osób             | 69,00 zł  |
| 3) dla trzech osób            | 86,00 zł  |
| 4) dla czterech i więcej osób | 104,00 zł |
3. W przypadku, kiedy małżonek nauczyciela jest także nauczycielem, dodatek mieszkaniowy przysługuje mu w wysokości ustalonej w ust. 2 pkt 1.
4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
5. O zaistniałej zmianie liczby członków, o których mowa w ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
10. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
12. Nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach zobowiązuje się do ustalenia placówki macierzystej i złożenia oświadczenia o niepobieraniu dodatku mieszkaniowego u innego pracodawcy.

#### **Rozdział IV**

##### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

###### **§ 19**

Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

###### **§ 20**

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
  - 1) posiadania dobrej oceny pracy,
  - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania

nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,

- 3) legitymowania się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

###### **2. Nagrody przyznają:**

- 1) nagrodę dyrektora – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 2) nagrodę wójta – wójt gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej w stosunku do dyrektora.

###### **§ 21**

1. Nagrody, o których mowa w § 20, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

###### **§ 22**

Ustala się wysokość nagrody w 2007 roku:

- 1) nagroda dyrektora szkoły – do 1.500 zł brutto
- 2) nagroda wójta gminy – do 2.500 zł brutto.

###### **§ 23**

Z treścią niniejszej uchwały należy zapoznać nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zebrzydowice.

###### **§ 24**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

###### **§ 25**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
ZEBRZYDOWICE**

**mgr Kazimierz Grygierek**

**595**

**UCHWAŁA NR VI/44/2007  
Rady Miejskiej w Żywcu**

**z dnia 1 lutego 2007 r.**

**w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów  
oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia

16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)

**Rada Miejska w Żywcu**  
uchwala co następuje:

**§ 1**

Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

**§ 2**

Wyznacza się inkasentów do poboru opłaty skarbowej:

- Pani Turczak Justyna, zam. Juszczyzna,
- Starostwo Powiatowe w Żywcu,
- Sąd Rejonowy w Żywcu.

**§ 3**

Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów z tytułu inkasa w wysokości **5%** od pobranej i wpłaconej opłaty skarbowej.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 5**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

**Krzysztof Greń**

**596**

**UCHWAŁA NR IV/36/2007  
Rady Powiatu w Częstochowie**

**z dnia 1 lutego 2007 r.**

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje;

**§ 1**

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zadania oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

**§ 2**

1. Dotacja z budżetu powiatu częstochowskiego może być udzielana podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu

osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku:

- a) usytuowanego na terenie powiatu częstochowskiego
  - b) wpisanego do rejestru zabytków
  - c) współfinansowanego z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub funduszy pomocowych
  - d) współfinansowanego z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
  - e) posiadającego istotne znaczenie historyczne
  - f) ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów.
2. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o dotację.
  3. Dotacja na prace restauratorskie, konserwatorskie lub budowlane może obejmować nakłady na:
    - a) zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku
    - b) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie

- c) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych
- d) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności
- e) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej
- f) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku
- g) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej, przeciwpowodziowej i odgromowej.

### § 3

1. Dotacja z budżetu powiatu częstochowskiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, może być udzielona w wysokości do 20% ogółu nakładów na te prace i roboty.
2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy tym samym zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

### § 4

1. We wniosku o przyznanie dotacji beneficjent powinien wskazać:
  - a) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
  - b) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
  - c) fotograficzną dokumentację zabytku,
  - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do władowania zabytkiem,
  - e) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku,
  - f) wnioskowaną kwotę dotacji,
  - g) zakres prac, które mają być objęte dotacją,
  - h) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
  - i) harmonogram i kosztorys przewidzianych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - j) informację o środkach publicznych przyznanach z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

### § 5

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Starosty Częstochowskiego.
2. Wnioski o dotacje Starosta przedstawia do zaopiniowania komisjom Rady Powiatu właściwym do spraw kultury i budżetu.
3. Wnioski o przyznanie dotacji Starosta rozpatruje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

### § 6

1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Częstochowie w uchwale, która określa:
  - a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
  - b) prace lub roboty budowlane na wykonanie których przyznano dotację,
  - c) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Zasady, sposób przekazania oraz rozliczenia udzielonej dotacji określi umowa zawarta z beneficjentem.

### § 7

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inny cel niż w umowie.
2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz każdą inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.
4. Podmiot realizujący zadanie finansowe z dotacji, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:
  - a) w zakresie merytorycznym: opis wykonanego zadania z uwzględnieniem celu jaki osiągnięto,
  - b) w zakresie finansowym: zestawienie ksero rachunków (oryginały do wglądu) ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków dotacji.

### § 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z

dotacji niezgodnie z umową, nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podmiot, który otrzymał dotację nie może ubiegać się o dotacje przez kolejne 3 lata.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Częstochowskiemu.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady**

**mgr Karol Ostalski**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Powiatu Nr IV/36/2007  
z dnia 1 lutego 2007 roku

....., dnia ..... r.

**WNIOSEK O DOTACJĘ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY  
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU**

**I. Dane na temat wnioskodawcy:**

- 1) Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o dotację: .....
- 2) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu: .....
- 3) Nr NIP ..... nr REGON .....
- 4) Dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 5) Tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 6) Nazwa banku i numer rachunku .....
- 7) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego .....
- 8) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

**II. Dane na temat zabytku:**

- 1) Nazwa zabytku .....
- 2) Lokalizacja zabytku (adres i nr działki) .....
- 3) Numer w Rejestrze Konserwatora Zabytków .....
- 4) Data wpisania do Rejestru .....
- 5) Rodzaj obiektu .....

**III. Zakres zadania i wysokość dotacji:**

- 1) Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją: .....
- 2) Wnioskowana kwota dotacji i proponowany termin jej przekazania .....
- 3) Dotacja zostanie przeznaczona na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać  
☐ w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji  
☐ w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji i w roku następnym
- 4) Termin zakończenia prac objętych wnioskiem .....

5) Czy na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano środki publiczne z innych źródeł ? (jeśli tak należy podać źródło i kwotę dofinansowania) .....

6) Czy na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku występowano o inne środki publiczne ?  
.....  
.....

.....  
data, podpis i pieczęć  
osoby upoważnionej do  
reprezentowania podmiotu

Załączniki do wniosku:

1. Fotograficzna dokumentacja zabytku.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem – kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
4. Projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym - kserokopia z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
5. Harmonogram przewidzianych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
6. Kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót budowlanych a w przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty już zakończone – kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót.
7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy tym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania ze środków publicznych.

## 597

### UCHWAŁA NR 4100/IV/216/2006 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

z dnia 13 grudnia 2006 roku

**w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźna projekcie budżetu na 2007 rok  
wraz z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne  
oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami**

Na podstawie art. 13 pkt 3, art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 181 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

#### **IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach** uchwala co następuje:

##### **§ 1**

Wydaje się **pozytywną** opinię o przedłożonym przez Wójta Gminy Miedźna projekcie budżetu na 2007 rok wraz z prognozą kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

##### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Uzasadnienie:**

IV Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, po dokonaniu analizy przedłożonego przez Wójta Gminy Miedźna projektu budżetu na 2007 rok wraz z prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, stwierdza, co następuje:

Projekt budżetu opracowany w formie projektu przyszłej uchwały Rady Gminy w Miedźnej obejmuje m.in.:

- plan dochodów na kwotę 33.163.264 zł i plan wydatków na kwotę 34.637.317 zł,
- deficyt budżetu w wysokości 1.474.053 zł wraz ze źródłami jego pokrycia w postaci kredytów i pożyczek,
- przychody budżetu w wysokości 6.650.915 zł
- rozchody w kwocie 5.176.862 zł, związane ze spłatą kredytów i pożyczek,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań

zleconych Gminie Miedźna odrębnymi ustawami w kwocie 3.793.937 zł,

- plany przychodów i wydatków zakładu budżetowego, dochodów własnych jednostek budżetowych
- plany przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego
- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi i wydatki na realizację porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej,
- rezerwę ogólną w kwocie 155.000 zł oraz rezerwę celową w kwocie 100.000 zł,
- upoważnienie dla Wójta Gminy m.in. do:
  - a) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - b) zaciąganie zobowiązań na finansowanie wydatków określonych w wieloletnim programie inwestycyjnym, wydatków na programy i projekty realizowane z budżetu Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym na łączną kwotę 1.000.000 zł,
  - c) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego do wysokości 1.000.000 zł
    - dochody w kwocie 200.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki związane realizacją programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w tej samej kwocie.

Skład Orzekający uznał, że przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej spełnione zostały wymagania określone w art. 184 ustawy o finansach publicznych.

Projekt budżetu opracowano z zachowaniem zasady równowagi budżetowej. Zawiera on wymagane dane, które przedstawione zostały w ustawowej szczegółowości.

Dołączona do projektu budżetu informacja o stanie mienia komunalnego w ocenie Składu Orzekającego zawiera dane i informacje wymienione w art. 180 ustawy o finansach publicznych.

Przedstawiona prognoza łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne uwzględnia dane dotyczące planowanych w projekcie uchwały budżetowej do zaciągnięcia w 2007 r. kredytów i pożyczek oraz spłatę rat zaciągniętych zobowiązań. Według przedłożonych danych prognozowana łączna kwota długu na koniec 2007 r. oraz kwota spłat rat pożyczek i kredytów wraz z odsetkami nie przekroczy progów określonych w art. 169 i art. 170 ustawy o

finansach publicznych.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia – przedłożone dokumenty zaopiniowano jak w § 1.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**IV Składu Orzekającego**

**mgr Paweł Drzazga**

Od niniejszej uchwały Wójtowi Gminy Miedźna przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

## 598

### **UCHWAŁA NR 4100/IV/16/2007** **IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby** **Obrachunkowej w Katowicach**

**z dnia 29 stycznia 2007 roku**

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.474.053 zł**  
**przyjętego w budżecie na 2007 rok Gminy Miedźna**

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 13 pkt 2, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.)

**IV Skład Orzekający**  
**Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach**  
uchwała co następuje:

#### **§ 1**

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 1.474.053 zł przyjętego w budżecie na 2007 rok Gminy Miedźna.

#### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Uzasadnienie:**

W budżecie gminy na 2007 rok uchwalonym Uchwałą Rady Gminy w Miedźnej Nr IV/30/2006 z dnia

28 grudnia 2006 roku dochody wynoszą 33.220.771 zł, a wydatki 34.694.824 zł. Deficyt budżetowy ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 1.474.053 zł, co stanowi 4,44% planowanych dochodów.

Jako źródła pokrycia deficytu wskazano pożyczki w kwocie 822.289 zł oraz kredyty w kwocie 651.764 zł.

Na podstawie informacji zawartych w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2007 rok IV Skład Orzekający uznał, że Gmina posiada możliwość uzyskania przychodów ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**IV Składu Orzekającego**

**mgr Paweł Drzazga**

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

## 599

### ZARZĄDZENIE NR OR/18/2007 Prezydenta Miasta Chorzów

z dnia 31 stycznia 2007 r.

#### w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Chorzów na rok 2007

Na podstawie art. 60 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z dnia 12 marca 2004 r. z późniejszymi zmianami)

**Prezydent Miasta**  
zarządza:

#### § 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania w domach pomocy społecznej na terenie Miasta Chorzów na rok 2007 w wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej „Nadzieja”  
– dla osób w podeszłym wieku – 2.096,- zł,
2. Dom Pomocy Społecznej „Republika”  
– dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – 2.007,- zł,
3. Dom Pomocy Społecznej im. K. Jaworka Polskiego Związku Niewidomych  
– dla osób niepełnosprawnych fizycznie – 2.110,- zł,
4. Dom Pomocy Społecznej św. Wincentego prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr św. Wincentego a Paulo – dla osób w podeszłym wieku – 2.020,- zł

#### § 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej.

#### § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT MIASTA**

**mgr inż. Marek Kopel**

#### Rozdzielnik:

1. Prezydent Miasta
2. Zastępcy Prezydenta
3. Sekretarz Miasta
4. Przewodniczący RM
5. Dyrektorzy domów pomocy społecznej
6. a/a

## 600

### ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-31/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska

z dnia 5 lutego 2007 r.

#### w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust.1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej-Bielszowicach, ul. Broniewskiego 8

zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej w wysokości 2 103,71 zł miesięcznie.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Rudzie Śląskiej.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Andrzej Stania**

**601**

**ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-32/07  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

**z dnia 5 lutego 2007 r.**

**w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej  
typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust.1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej – Halemba, ul. Leśna 18

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej w

wysokości 2 318,98 zł miesięcznie.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Rudzie Śląskiej.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Andrzej Stania**

**602**

**ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-33/07  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

**z dnia 5 lutego 2007 r.**

**w sprawie ustalenia średniego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej  
typu rodzinnego – Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku

z art. 91 i 92 ust.1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejs-

szymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej – Goduta, ul. Doroszewskiego 4

zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej w wysokości 2 724,26 zł miesięcznie.

#### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Rudzie Śląskiej.

#### § 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Andrzej Stania**

## 603

### **ZARZĄDZENIE NR SOR.PM.0151-34/07 Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

**z dnia 5 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w wielofunkcyjnej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 91 i 92 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) na wniosek Dyrektora Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej

zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w wielofunkcyjnej, placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjno-socjalizacyjnego Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej:

- 1) w części placówki z miejscami interwencyjnymi w wysokości 3.383 zł.
- 2) w części placówki z miejscami socjalizacyjnymi w wysokości 2.461 zł.

#### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej

#### § 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. oświaty, kultury, sportu, zdrowia i spraw społecznych.

#### § 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Andrzej Stania**

## 604

### ZARZĄDZENIE NR OR.0151-102/07 Prezydenta Miasta Żory

z dnia 8 lutego 2007 r.

#### w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu Pomocy Społecznej w Żorach

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam:

#### § 1

Ustalić średni koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Żorach w 2007 roku w wysokości 2.130,68 zł.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Miej-

skiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żorach.

#### § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA

mgr Daniel Wawrzyczek  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

**Uwaga P.T. Prenumeratory  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach  
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę  
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:  
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25  
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje  
o Dziennikach Urzędowych  
Województwa Śląskiego  
znajdują się na stronie Internetowej  
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Katowicach**

**[www.katowice.uw.gov.pl](http://www.katowice.uw.gov.pl)**

---

**Wydawca:** Wojewoda Śląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 21 lutego 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach  
w nakładzie 110 egz.

---

ISSN 1643-2800

Cena 27,00 zł (w tym 7% VAT)